

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202501/0911
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A mesma auferida no organismo de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Descrição genérica das funções para a carreira/categoria de Técnico Superior: as constantes no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas. Descrição específica das funções: Acompanhar a realização dos investimentos e a execução das ações e assegurar a interlocução com os beneficiários, em todas as fases do ciclo de vida das operações; verificar a elegibilidade das despesas; Garantir o cumprimento dos normativos aplicáveis, designadamente nos domínios da concorrência, da contratação pública, do ambiente e da igualdade de oportunidades; Verificar a realização efetiva dos produtos e serviços cofinanciados; assegurar que as despesas declaradas cumpriram as regras europeias e nacionais; Avaliar o cumprimento de objetivos e resultados e propor o encerramento das operações; realizar verificações físicas e documentais no local; elaboração, acompanhamento e execução de candidaturas a programas e fundos nacionais e comunitários; Verificar o cumprimento dos procedimentos de contratação pública, regras ambientais, ordenamento do território, licenciamentos e outros procedimentos legais e regulamentares aplicáveis; Analisar a viabilidade e sustentabilidade económico-financeira dos projetos realizar; Pesquisa e informação sobre Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Pesquisa, monitorização e informação sobre avisos de concurso/convocatórias de oportunidades de financiamento e/ou assistência técnica ao nível europeu; Preparação e promoção do perfil da CIM-RC, em contexto internacional, potenciando oportunidades de envolvimento em projetos; Preparação e estruturação de ideias de projetos com enquadramento nos avisos europeus; Elaboração de propostas de abordagens estratégicas para participação nos Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Avaliação da viabilidade técnica, financeira e estratégica das ideias de projetos; Elaboração da conceptualização de projetos; Definição de estratégias e objetivos dos projetos; Conceção dos conceitos dos projetos e estruturação pacotes de trabalho, atividades e resultados esperados; Desenvolvimento de planos de trabalho, incluindo metas, entregáveis e outros elementos associados; Redação de candidaturas, incluindo elaboração de orçamentação dos projetos e fundamentação do contributo para os critérios de mérito; Articulação e negociação com os parceiros dos consórcios e com os Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Elaboração da fundamentação dos impactos dos projetos e dos contributos para o mérito e impacto dos projetos; Pesquisa e definição de perfil dos parceiros; Identificação, seleção e convite a parceiros para integração em consórcios europeus; Submissão de candidaturas através das plataformas eletrónicas aplicáveis aos Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Preparação e elaboração de esclarecimentos, nomeadamente respostas a pedidos de esclarecimento solicitados pelos Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Preparação e compilação da documentação necessária para a assinatura dos contratos de financiamento/termos de aceitação de projetos europeus; Gestão administrativa e financeira de projetos financiados por Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Implementação das atividades técnicas dos projetos; Acompanhamento e monitorização da atividade dos membros dos consórcios; Elaboração de pedidos de pagamento dos projetos, de acordo com as orientações de gestão dos organismos financiadores; Acompanhamento e monitorização da execução dos projetos, incluindo, metas e

Caracterização do Posto de Trabalho:

entregáveis; Preparação, organização e participação em reuniões de consórcio; Elaboração de informações e reportes técnicos e financeiros e relatórios de progresso dos projetos; Preparação e submissão de informação nas plataformas eletrónicas definidas Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Garantir a execução atempada das atividades durante o período de duração dos projetos, em conformidade com todas as obrigações dos Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Verificar o recebimento dos cofinanciamentos dos Programas, Iniciativas e Instrumentos Europeus; Elaborar informações e documentação de suporte ao lançamento de procedimentos para a contratação pública; Exercer funções de júri e de gestor de contratos; Exercer com autonomia e responsabilidade as funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Representar o serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; Outras tarefas que lhe sejam acometidas no âmbito da preparação e/ou execução de programas nacionais e comunitários; a descrição das funções não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1, artigo 81.º, da LTFP.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura nas áreas de Economia, Gestão ou Relações Internacionais

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Relações Internacionais / Ramo de Relações Culturais e Políticas
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Relações Internacionais / Ramo de Relações Económicas e Políticas

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra	1	Rua do Brasil, n.º 131	Coimbra	3030175 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cim-regiaodecoimbra.pt

Contacto: CIM da Região de Coimbra - Recursos Humanos

Data Publicitação: 2025-01-28

Data Limite: 2025-02-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: Não aplicável

Observações

O presente procedimento é um procedimento para recrutamento por mobilidade na carreira. As candidaturas devem ser acompanhadas de requerimento dirigido ao Senhor 1º Secretário Executivo da CIM da Região de Coimbra, anexando Currículo Vitae onde conste a categoria detida e a remuneração auferida no local de origem, e remetidas por e-mail para o endereço recrutamento@cim-regiaodecoimbra.pt, identificadas no assinto como "Mobilidade na carreira" seguido do código da oferta BEP.
