

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202408/0279  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Outros  
**Orgão / Serviço:** Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** A mesma detida no organismo de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Apoio administrativo e documental aos órgãos da CIM-RC, designadamente através da execução das seguintes funções: assegurar a receção, registo, encaminhamento e arquivo do expediente e correspondência geral; assegurar as funções de secretariado e atendimento telefónico e presencial; assegurar o apoio administrativo e logístico às atividades das diversas unidades e equipas da estrutura, bem como às restantes estruturas organizacionais da CIM-RC; preparar o expediente e assegurar os procedimentos técnicos administrativos e materiais necessários à realização das reuniões dos órgãos da CIM-RC e à elaboração e assinaturas das respetivas atas; assegurar o apoio logístico ao funcionamento dos órgãos da CIM-RC e à atividade dos respetivos titulares; providenciar para que todos os serviços preparem os elementos técnicos e administrativos e procedam à instrução dos procedimentos necessários ao exercício das competências dos órgãos da CIM-RC, dos seus titulares e à execução das respetivas deliberações; gerir o arquivo corrente de forma integrada e em conformidade com as leis e normas vigentes, assegurando o acesso à documentação em condições de segurança e rapidez; assegurar a ligação com os arquivos correntes de cada unidade orgânica de modo a garantir uma correta gestão de arquivo geral; zelar pela conservação dos documentos arquivados, propondo medidas de ação que garantam a sua preservação; assegurar outras atribuições ou competências que lhe sejam superiormente cometidas em matérias da sua área de intervenção.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra	1	Rua do Brasil, n.º 131	Coimbra	3030175 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@cim-regiaodecoimbra.pt

**Contacto:** CIM da Região de Coimbra - Recursos Humanos

**Data Publicitação:** 2024-08-08

**Data Limite:** 2024-08-23

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Não aplicável

---

**Observações**

O presente recrutamento é um recrutamento por mobilidade na carreira. A seleção dos/as candidatos no presente procedimento por mobilidade comportará:

- uma fase de Avaliação Curricular, onde será avaliada a qualificação dos/as candidatos/as, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada para o tipo de funções a exercer;

- uma prova de conhecimentos prática e de simulação, onde serão avaliadas as competências técnicas e a capacidade para aplicar conhecimentos a situações concretas e à resolução de problemas, no âmbito do exercício das funções específicas;

- uma entrevista de seleção, para avaliar de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais, evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e os entrevistados, nomeadamente relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal

As candidaturas devem ser acompanhadas de requerimento dirigido ao 1º Secretário Intermunicipal da CIM da Região de Coimbra, anexando Curriculum Vitae onde conste a categoria detida e a remuneração auferida no organismo de origem, e remetidas por e-mail para o endereço recrutamento@cim-regiaodecoimbra.pt, identificadas no assunto como "Mobilidade Interna", seguido do código de oferta da BEP.

---

---

---

---

---

---

---

---

